

南通市社会信用体系建设领导小组办公室

通信用办〔2020〕16号

关于组织开展2020年度江苏省信用管理师职业技能培训（南通班）工作的通知

市各有关部门、各县（市、区）发改委（经发局、信用办），各相关企业及学员：

根据《南通市“十三五”社会信用体系建设规划》（通政办发〔2017〕53号）的要求，贯彻落实《关于组织开展2020年信用管理师职业技能培训工作的通知》（苏信用办函〔2020〕47号）工作部署，为进一步加快推进我市社会信用体系建设，大力培养信用管理人才，夯实信用体系建设人力资源基础，我市将组织开展2020年度江苏省信用管理师职业技能培训（南通班）工作，现将有关事项通知如下：

一、培训方式、地点与时间

（一）培训方式

培训采取以集中授课为主的方式。

（二）时间地点

1.助理信用管理师（三级）：培训时间为10月24日至11月15日（具体课程安排见附件二）；地点为“COCOSPACE南通创新中心”A座一楼会议室（南通市崇川区通京大道51号）。

2.信用管理师（二级）：培训时间为10月17日至11月8日；地点为南京、扬州、淮安（具体可咨询市信用办）。

3.参训人员在培训结束后需参加信用管理师国家职业技能等级评价考试，考试时间初步安排在11月底或12月初（具体考试时间地点等另行通知）。

二、培训对象

助理信用管理师（三级）：各级政府部门、金融机构、社会团体、科研教育机构从事信用管理的工作人员等；企事业单位（尤其是开展信用管理贯标和示范创建工作的企业）从事信用管理的工作人员、各类信用服务机构从业人员及有志于从事信用管理工作的个人等。

信用管理师（二级）：获得助理信用管理师职业资格(职业技能)三年(含三年)以上者；各市从事信用管理相关工作人员中，已获得经济类中级以上职称满五年并经市信用办确认同意者(附证明书)。

三、培训内容

助理信用管理师（三级）主要集中学习国家和省社会信用体系建设的基础知识、发展规划、政策文件，信用法律法规与监管，

企业信用管理政策及实务等。信用管理师（二级）主要集中学习除上述内容外，另需结合工作实际撰写论文一篇。

四、培训费用

1.助理信用管理师（三级）

培训费用为 2800 元/人（含教材费用），鉴定考试费 330 元。

2.信用管理师（二级）

培训费用为 3000 元/人（含教材费用），鉴定考试费 500 元。

五、培训组织

由省信用办与人社厅职业技能鉴定中心主办，委托省联合征信有限公司(省政府直属国有企业)承办。省联合征信公司落实培训的组织和管理工作、负责教务协调、考务安排、评价申报与发证等工作；南京审计大学金融学院负责教学师资安排，承担课程教学和考试复习等相关工作。市县两级信用办负责本地区学员组织和管理的工作；由省联合征信有限公司选定的信用服务机构（江苏立尔信企业管理咨询有限公司，以下简称“立尔信公司”）协助做好具体工作事宜。

六、学员注册

1、报名方式

县级部门（单位）报名学员到所在县（市、区）发改委（经发局、信用办）或赴立尔信公司就近报名，市级部门（单位）、

个人学员请至立尔信公司报名。报名人员可以从信用南通网（<http://xyb.nantong.gov.cn>）“通知公告”栏目，下载电子表格，填好后加盖单位公章（个人报名不需要加盖公章）。

报名人员请于9月30日前将报名材料连同报名表电子档交至所在县（市、区）发改委（经发局、信用办）。各地、各部门落实专人负责，于10月10日统一交至立尔信公司进行信息审核。

2、报名缴费

报名信息审核通过后，立尔信公司将逐一电话告知审核情况，请审核通过人员将相关费用转账至江苏省联合征信有限公司银行账号，户名：江苏省联合征信有限公司，开户行：南京银行股份有限公司南京分行营业部，银行账号：0120240000002229。转账时必须备注：“南通+参训人员姓名+*级信用管理师”（参训人员姓名与报名人员姓名必须一致，备注中不需要“+”，如：南通杨婷婷二级信用管理师）。

3、提交材料

根据国家有关部门职业资格认证条件，参培人员现场确认时必须提供下列材料：

（1）大专以上学历证明（1962年前出生可持有中专学历），2001年之前毕业的以及党校、军校学历的可以提交学历证书原件及复印件，2001年之后毕业的应提交学信网证明材料；

已取得助理信用管理师（三级）证书报考信用管理师（二级）的学员，请提交助理信用管理师（三级）证书原件而无须提交学

历证明。

(2) 身份证复印件(正反面复印在同一张)；

(3) 近期同底2寸免冠照片4张及照片电子档(图片格式为.jpg, 图片尺寸应大于100像素×100像素小于20kb)；

(4) 相应地资格证书原件及复印件；

(5) 相应的证明材料原件(如有)；

(6) 附表内的助理信用管理师职业技能等级评价报名表、技能等级评价申请表；

(7) 所在单位从事信用管理及相近专业技术工作证明材料(个人报名此项不需要提交)。

七、证书颁发和证书效用

评价结果经人力资源社会保障部门认定后,在全省职业技能等级认定服务平台形成电子证书,纳入全省职业技能等级证书查询数据库。用人单位和个人可通过全省职业技能等级认定服务平台自行打印包含个人信息和二维码的纸质证书,并可通过扫描二维码进行查验。

职业技能等级证书效用等同于国家职业资格证书,其持有人对应享有同等待遇,按规定给予培训鉴定、就业创业、技能提升等补贴政策,纳入人才统计、高技能人才表彰、政府奖励津贴等范围。用人单位对取得相应技能等级并受聘于助理信用管理师(三级)、信用管理师(二级)、高级信用管理师(一级)岗位的职工,按照人力资源社会保障部门规定比照本单位助理工程师、工程师、高级工程师落实相关工资福利待遇。

八、其他

1、各地各部门要高度重视，积极组织，落实专人负责，务必按照培训计划目标表（详见附件一）组织人员参培。

2、各有关单位、各县（市、区）信用管理部门、备案信用服务机构、今年申报省市信用管理示范企业应合理安排好工作，派员参加学习培训。

3、各县（市、区）应利用政府门户网站等网站和媒体加强宣传。

4、市信用办联系人：陆蔡捷、杨婷婷，联系电话：85215704，联系地址：南通市行政中心综合楼 1013 室。

立尔信公司联系人：黄钦卓卓、陆薇，联系电话：89152211，联系地址：南通市崇川路 58 号科技园产业园 4-210 室。

各县（市、区）信用办联系方式：海安市：陈惠，88859909；如皋市：章旭，87650975；如东县：赵海亮，81996298；启东市：倪捷，80799008；通州区：陈玲玲，86516984；崇川区：张明，89088530；海门区：王斐斐，68021685；开发区：张铭杰，85925386。

报名联系 QQ 群：2020 南通助理信用管理师培训班（群二维码见图 1）



图 1：2020 南通助理信用管理师培训班

其他未尽事宜，另行通知。

附件一：培训计划目标表；

附件二：教学计划表；

附件三：助理信用管理师职业技能等级评价报名表；

附件四：信用管理师职业技能等级评价报名表；

附件五：技能等级评价申请表；

附件六：信用管理师职业技能培训学员报名汇总表。

南通市社会信用体系建设领导小组办公室

2020年9月24日

附件一：

培训计划目标表

县区、单位名称	计划目标数（人）	备注（报名建议）
市委编办	2	本单位或事业单位
市国资委	2	本单位或国有企业
市市场监管局	2	本单位或信用监管企业
市金融监管局	2	本单位或担保机构
人民银行南通中支	2	本单位或银行机构
南通银保监局	2	本单位或保险机构
市各有关部门	5	
海安县	12	信用办 1 人
如皋市	12	信用办 1 人
如东县	12	信用办 1 人
启东市	12	信用办 1 人
通州区	12	信用办 1 人
崇川区	10	信用办 1 人
海门区	12	信用办 1 人
市开发区	5	经发局 1 人
苏锡通产业园	2	经发局 1 人
通州湾示范区	2	经发局 1 人
信用服务机构	7	
全市合计	115	

附件二：

教 学 计 划 表

时间		活动、教学内容	负责或主讲人
10月24日 (星期六)	9:00-10:00	开班仪式	市信用办
	10:00-11:30	基础知识	丁远一
	14:00-17:30	基础知识	丁远一
	18:00-21:00	辅导	待定
10月25日 (星期日)	9:00-11:30	基础知识	丁远一
	14:00-17:30		
	18:00-21:00	辅导	待定
10月30日 (星期五)	9:00-11:30	客户资信管理	肖振宇
	14:00-17:30		
	18:00-21:00	辅导	待定
10月31日 (星期六)	9:00-11:30	客户资信管理	肖振宇
	14:00-17:30		
	18:00-21:00	辅导	待定
11月1日 (星期日)	9:00-11:30	客户资信管理	肖振宇
	14:00-17:30		
	18:00-21:00	辅导	待定
11月6日 (星期五)	9:00-11:30	赊销期合同期内信用 风险控制	曹源芳
	14:00-17:30		
	18:00-21:00	辅导	待定
11月7日 (星期六)	9:00-11:30	赊销期合同期内信用 风险控制	曹源芳
	14:00-17:30		
	18:00-21:00	辅导	

11月8日 (星期日)	9:00-11:30	操作串讲	曹源芳
	14:00-17:30		
	18:00-21:00	辅导	待定
11月15日 (星期日)	9:00-17:30	考前讲解答疑	丁远一

附件三：

助理信用管理师职业技能培训报名表

报名序号：

姓 名		性 别		民 族		照片 (近期 1 寸免冠) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 轻微贴 照片处 </div>
年 月		政 治 面 貌		身 份 类 别		
毕 业 学 校				信 用 工 作 年 限		
最 高 学 历			毕 业 时 间		所 学 专 业	
工 作 单 位					单 位 性 质	
通 讯 地 址					邮 政 编 码	
联 系 电 话		手 机			EMAIL 地 址	
单 位 意 见	(个人报名该栏不用填写) (单位盖章) 年 月 日		审 批 意 见	(个人报名该栏不用填写) (单位盖章) 年 月 日		

注：有关信息代码的填写说明见背面

附件四：

信用管理师职业技能培训报名表

报名序号：

姓 名		性 别		民 族		照片 (近期1寸免冠) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 轻微贴 照片处 </div>
年 月		政 治 面 貌		身 份 类 别		
毕 业 学 校				信 用 工 作 年 限		
最 高 学 历			毕 业 时 间		所 学 专 业	
工 作 单 位					单 位 性 质	
通 讯 地 址					邮 政 编 码	
联 系 电 话		手 机			EMAIL 地 址	
单 位 意 见	(个人报名该栏不用填写) (单位盖章) 年 月 日		审 批 意 见	(个人报名该栏不用填写) (单位盖章) 年 月 日		

注：有关信息代码的填写说明见背面

报考信息说明

一、报名表中的信息项，除单位意见和审批意见由单位和审批部门填写，报名序号由报名点工作人员填写外，其它信息项均由培训认证人员用汉字和数字填写，代码需填在小方框内。

二、各有关项目的代码及说明如下：

性 别：1、男 2、女

民 族：1、汉族 2、少数民族

政治面貌：1、中共党员 2、共青团员 3、民主党派 4、群众

身份类别：1、工人 2、干部 3、其他

最高学历：1、硕士研究生 2、大学本科 3、大学专科

 4、中专 5、高中 6、初中

所学专业：1、与培训认证专业相同

 2、与培训认证专业相近

 3、与培训认证专业不同

 4、无专业

单位性质：1、机关 2、事业 3、企业 4、其他

毕业时间：填年份的后两位及月份

三、所缴纳的近期同底免冠彩色 2 寸照片 4 张，必须是未使用过的，否则报名点不予办理。备用照片背面写上市名和姓名，并轻微粘在报名表的右上角，以便撕下贴在准考证和资格证书上。

附件五：

职业技能等级评价申请表

姓名		性别		年龄		学历	
身份证号				联系电话			
通讯地址				邮政编码			
原证书等级		授证单位		授证时间			
申报职业	信用管理师	申报等级	三级	专业工龄			
参加过何种 职业培训(教育)				毕(结)业 时 间			
其他证明 材料							
以上部分由考生填写，以下部分由鉴定机构填写							
鉴定机构 资格初审 意见	审核人签字： 年 月 日						
准考证号							
各项 实得分	项目	知识	技能	综合			
	分数						

附件六：

信用管理师职业技能培训学员报名汇总表

县（市、区）、部门名称：

序号	姓名	性别	身份证号	学历	手机号码	单位	统一社会信用代码